

<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b>	
<b>SZKOLENIA „ŻARY, TU CHCĘ ŻYĆ!!!” część 1</b>	
<b>Tytuł części 1 zamówienia</b>	<b>MŁODZIEŻOWY INKUBATOR AKTYWNOŚCI - przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów otwartych oraz wsparcie poszkoleniowe.</b>
<b>Skrócony opis części 1 przedmiotu zamówienia</b>	<p>Przedmiotem zamówienia jest podniesienie kompetencji społecznych młodych mieszkańców miasta Żary, uczniów VII i VIII klas szkoły podstawowej oraz I i II klasy szkół średnich. Celem szkolenia jest wsparcie twórczego i aktywnego udziału młodych ludzi w życiu społecznym miasta, nauka racjonalnego kształtowania swojej ścieżki zawodowej oraz zachęcenie młodych do związania swojego przyszłego życia z Żarami. Szkolenia teoretyczne(max. 30% czasu szkolenia) oraz wyposażenie ich w praktyczne umiejętności w formie warsztatów (min. 70% czasu szkoleniowego).</p> <p>W szkoleniu weźmie udział 11 grup młodzieży, po ok. 25 osób. Szkolenia dla każdej z 11 grup obejmować będą dwa powiązane ze sobą panele tematyczne, wskazane przez Zamawiającego, realizowane w osobnych terminach, ustalonych z Zamawiającym. Łącznie odbędzie się 22 szkolenia po 3,5 h zegarowych każde, we wskazanej przez Zamawiającego kolejności tematów. Po stronie Zamawiającego jest rekrutacja uczestników oraz ustalenie korzystnego dla uczestników terminu i miejsca, w którym odbędą się szkolenia. Szkolenia powinny odbyć się do 30 listopada 2023 r., w następującej formule:  <b>22 szkoleń</b> (11 grup po 1 szkoleniu z każdego z 2 paneli)</p>
<b>Klasyfikacja zamówienia</b>	Usługi szkoleniowe. Usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobistego. Kod CPV 80570000-0
<b>Szczegółowy opis części 1 przedmiotu zamówienia</b>	
<b>Cele szczegółowe szkolenia</b>	<p>Cele szczegółowe szkolenia                      Uzupełnienie wiedzy młodych żaran na tematy:  <b>I. Panel podnoszący samoocenę i szanse młodych na lokalnym rynku pracy.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Kim chcę być?</b>- czyli przesłanki, jakimi należy kierować się przy wyborze zawodu i szkoły np. zdolności i zainteresowania, lokalny rynek pracy itp.</li> </ol>

	<p>2. <b>Jak cię widzą tak cię piszą</b>- czyli sztuka autoprezentacji.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) komunikacja werbalna (rozmowy oficjalne i nieoficjalne, tematy branżowe i neutralne, przemówienia, prezentacje)</li> <li>2) telefoniczny i mailowy savoir-vivre.</li> <li>3) komunikacja niewerbalna (postawa, gesty, kontakt wzrokowy, dystans, podawanie i uścisk dłoni)</li> <li>4) dress code, zasady doboru stroju i akcesoriów do okazji.</li> </ol> <p>3. <b>Pasja i praca w jednym – jak to zrobić?</b>- źródła informacji, selekcja ofert, jakie są niebezpieczeństwa związane z ofertami pracy i jak ich uniknąć, specyfika rynku pracy w mieście Żary).</p> <p><b>II. Panel dotyczący kompetencji społecznych i finansowych młodzieży</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Nie taki urząd straszny</b>-podstawy funkcjonowania urzędów i e-urzędów oraz źródła informacji na temat życia społecznego i kulturalnego w Żarach,</li> <li>2. <b>Masz głos</b>-czyli, w jaki sposób mieszkańcy mogą wpływać na kształtowanie swojej małej ojczyzny (wybory samorządowe, konsultacje społeczne, budżet obywatelski, aktywne uczestnictwo w lokalnych wydarzeniach itp.)</li> <li>3. <b>Gdybym był bogaty</b>, czyli postawy przedsiębiorczości (od pomysłu na biznes po utworzenie własnej firmy w Żarach).</li> </ol>
<p><b>Zakres realizacji części 1 zamówienia</b></p>	<p>Etap I.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie programu szkoleń i warsztatów „Młodzieżowy Inkubator Aktywności” - przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów otwartych oraz wsparcie poszkoleniowe.</li> <li>2. Przygotowanie w formie prezentacji lub filmów instruktażowych krótkiego wprowadzenia do szkoleń, by wyrównać podstawową wiedzę uczestników szkolenia oraz zainteresować szkoleniem.</li> <li>3. Przygotowanie, uzgodnienie i przeprowadzenie ankiety poszkoleniowej.</li> <li>4. Dostarczenie imiennych list obecności oznaczonych zgodnie z wymogami projektu; wykonawca odpowiada za zebranie podpisów uczestników (odpowiednio za każdy dzień trwania szkolenia osobno) oraz przekazanie ich</li> </ol>

	<p>Zamawiającemu drogą elektroniczną (do 24h po szkoleniu).</p> <p>5. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych na każdym etapie realizacji Zamówienia, w tym zabezpieczenie przetwarzanych danych i ich przekazywanie pocztą elektroniczną w sposób bezpieczny.</p> <p>Etap II. Przeprowadzenie szkoleń „Młodzieżowy Inkubator Aktywności”</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń i warsztatów otwartych oraz wsparcie poszkoleniowe” w 11 grupach szkoleniowych, max. 25 osób w grupie, po dwa szkolenia dla każdej grupy dotyczące zdefiniowanych przez Zamawiającego paneli tematycznych.</li> <li>2. Szkolenia muszą zawierać 3 do 5 ćwiczeń, warsztatów praktycznych (min. 70% czasu szkolenia).</li> <li>3. Każda część praktyczna musi zostać poprzedzona wprowadzeniem teoretycznym (w sumie na aspekt teoretyczny można poświęcić do 30% czasu).</li> <li>4. Każde ćwiczenie powinno zakończyć się podsumowaniem ze wskazówkami dla uczestników szkolenia do praktycznego wdrożenia mechanizmu.</li> <li>5. Wykonawca zapewni minimum 1 trenera prowadzącego na max. 25 osób uczestniczących w 1 szkoleniu. Czas trwania 1 szkolenia, na wskazany temat, dla 1 grupy to 3,5 h zegarowych, w tym 3 h szkolenia oraz 0,5 h do wykorzystania na przerwy w szkoleniu.</li> <li>6. Przygotowanie i wręczenie uczestnikom certyfikatów ukończenia szkolenia (wzór certyfikatu powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym i opatrzony stosownymi logami projektu).</li> </ol> <p>Etap III. Wsparcie poszkoleniowe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie dostępu do wszystkich materiałów w wersji elektronicznej z możliwością wydruku oraz oznaczenie materiałów zgodnie z wymogami projektu.</li> <li>2. Zapewnienie dostępu do materiałów elektronicznych w sposób uwzględniający możliwości techniczne Zamawiającego, bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów.</li> </ol>
<p><b>Dodatkowa informacja</b></p>	<p>W szkoleniu weźmie udział ok. 200 młodych mieszkańców miasta Żary, w wieku od 14 do 17 lat, uczęszczających do żarskich szkół</p>

<b>o uczestnikach szkoleniach</b>	podstawowych i ponadpodstawowych.
<b>Informacja o realizacji polityk horyzontalnych</b>	Zamawiający informuje, że w grupie docelowej szkolenia mogą być osoby ze szczególnymi potrzebami z zakresu dostępności. Zamawiający informuje, że usługę należy realizować z poszanowaniem środowiska naturalnego, minimalizując wykorzystanie materiałów jednorazowego użytku.
<b>Termin realizacji części 1 zamówienia</b>	Do 30.11.2023 zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
<b>Miejsce realizacji części 1 zamówienia</b>	Miasto Żary, Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach lub Sala Folwarku Zamkowego w Żarach, inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
<b>Forma realizacji szkolenia</b>	Seminaryjno-warsztatowa, stacjonarna. Część seminaryjna nie może przekroczyć 30% czasu szkoleniowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formuły szkolenia na szkolenie online w związku z sytuacją epidemiczną, jeżeli nie będzie możliwości ustalenia nowego terminu szkolenia stacjonarnego mieszczącego się w we wskazanym okresie. Konieczność zmiany formuły szkolenia musi zostać zasygnalizowana przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. Udział w szkoleniu online nie może powodować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z zapewnieniem dostępu do platformy szkoleniowej.

**Projekt „Żary, tu chcę żyć!!!” finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowany jest w ramach programu "Rozwój Lokalny".**