

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
SZKOLENIA „ŻARY, TU CHCĘ ŻYĆ!!!” część 2	
Tytuł części 2 zamówienia	ROZWÓJ E-USŁUG PUBLICZNYCH- przeprowadzenie cyklu szkoleń dla interesariuszy i mieszkańców.
Skrócony opis części 2 przedmiotu zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest podniesienie kompetencji społecznych mieszkańców miasta Żary poprzez przeprowadzenie cyklu szkoleń (min. 4 szkolenia dla jednego panelu tematycznego zdefiniowanego przez Zamawiającego).</p> <p>Celem szkoleń jest podniesienie poziomu wiedzy na temat e-usług oferowanych przez instytucje rządowe, samorządowe i banki oraz przybliżenie zasad bezpiecznego korzystania z nich.</p> <p>Szkolenie powinno obejmować część teoretyczną (max. 30% czasu szkolenia) oraz część praktyczną i w formie warsztatów (min. 70% czasu szkoleniowego).</p> <p>Szkolenia dla każdej z grup obejmować będą dwa panele tematyczne, wskazane przez Zamawiającego, realizowane w terminach, ustalonych z Zamawiającym.</p> <p>Po stronie Zamawiającego jest pomoc w rekrutacji uczestników oraz ustalenie korzystnego dla uczestników terminu i miejsca w którym odbędą się szkolenia.</p> <p>Szkolenia powinny odbyć się od do 30 listopada 2023</p>
Klasyfikacja zamówienia	Usługi szkoleniowe. Usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobowości Kod CPV 80570000-0, Usługi szkolenia komputerowego Kod CPV 80533100-0
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
Cele szczegółowe części 2 szkolenia	<p>Cele szczegółowe szkolenia</p> <p>Uzupełnienie wiedzy mieszkańców i interesariuszy na tematy:</p> <p>I PANEL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profil zaufany. 2. ePUAP. 3. PUE-ZUS 4. Kolejkomaty.

	<p>5. Pacjent gov.pl. 6. mObywatel</p> <p>II PANEL</p> <p>1. Płatności elektroniczne (rachunków domowych, podatków lokalnych , opłatomaty, parkomaty). 2. Przydatne e-usługi i aplikacje (e-cmentarz, rower miejski, Info Żary, harmonogramy wywozu śmieci, wypożyczalnia biblioteczna INTEGR, e bilet, strona www.zary.pl, BIP Żary, portal Budżet Obywatelski i Konsultacje).</p>
<p>Zakres realizacji części 2 zamówienia</p>	<p>1. Etap I.</p> <p>1) Przygotowanie programu szkoleń i warsztatów „ROZWÓJ E-USŁUG PUBLICZNYCH- przeprowadzenie cyklu szkoleń dla interesariuszy i mieszkańców” 2) Przygotowanie ankiety testującej poziom wiedzy słuchaczy w celu elastycznego dostosowania treści szkolenia do poziomu grupy. 3) przygotowanie w formie prezentacji lub filmów instruktażowych krótkiego wprowadzenia do szkoleń, by wyrównać podstawową wiedzę uczestników szkolenia oraz zainteresować szkoleniem, 4) przygotowanie, uzgodnienie i przeprowadzenie ankiety poszkoleniowej, 5) dostarczenie imiennych list obecności oznaczonych zgodnie z wymogami projektu; wykonawca odpowiada za zebranie podpisów uczestników (odpowiednio za każdy dzień trwania szkolenia osobno) oraz przekazanie ich Zamawiającemu drogą elektroniczną (do 24h po szkoleniu), 6) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych na każdym etapie realizacji Zamówienia, w tym zabezpieczenie przetwarzanych danych i ich przekazywanie pocztą elektroniczną w sposób bezpieczny.</p> <p>2. Etap II. Przeprowadzenie szkoleń „ROZWÓJ E-USŁUG PUBLICZNYCH- przeprowadzenie cyklu szkoleń dla interesariuszy i mieszkańców” w min. 4 grupach szkoleniowych, max. 25 osób w grupie, dotyczące zdefiniowanych przez Zamawiającego paneli tematycznych:</p> <p>1) szkolenia muszą zawierać 3 do 5 ćwiczeń, warsztatów</p>

	<p>praktycznych (min. 70% czasu szkolenia);</p> <ol style="list-style-type: none">2) każda część praktyczna musi zostać poprzedzona wprowadzeniem teoretycznym (w sumie na aspekt teoretyczny można poświęcić do 30% czasu)3) każde ćwiczenie powinno zakończyć się podsumowaniem ze wskazówkami dla uczestników szkolenia do praktycznego wdrożenia mechanizmu,4) Wykonawca zapewni minimum 1 trenera prowadzącego na max. 25 osób uczestniczących w 1 szkoleniu. Czas trwania 1 szkolenia, na wskazany temat, dla 1 grupy to 3,5 h zegarowych, w tym 3 h szkolenia oraz 0,5 h do wykorzystania na przerwy w szkoleniu.5) Przygotowanie i wręczenie uczestnikom certyfikatów ukończenia szkolenia (wzór certyfikatu powinien zostać uzgodniony z Zamawiającym i opatrzony stosownymi logami projektu). <p>3. Etap III. Wsparcie poszkoleniowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1) zapewnienie dostępu do wszystkich materiałów w wersji elektronicznej z możliwością wydruku oraz oznaczenie materiałów zgodnie z wymogami projektu2) przygotowanie i dostarczenie do siedziby zamawiającego ulotek dla mieszkańców dotyczących korzystania z e-usług dostępnych w mieście Żary (patrz II panel tematyczny) w wersji papierowej i elektronicznej przystosowanej do publikacji online, które będą rozpowszechnione wśród mieszkańców, także za pośrednictwem stron internetowych.3) Wymagania dotyczące ulotek:<ol style="list-style-type: none">a. format: A 4 składana na pół,b. zadruk dwustronny,c. papier standardowy (kreda 90-130 g)d. bez uszlachetnieńe. ilość 10 000 szt. <p>Wykonawca przedstawi zamawiającemu, do wyboru, trzy graficzne propozycje projektu ulotki. Treść komunikatu musi być uzgodniona z zamawiającym. Wydruk dopiero po dokonaniu ostatecznych uzgodnień.</p> <ol style="list-style-type: none">4) zapewnienie dostępu do materiałów elektronicznych w sposób uwzględniający możliwości techniczne Zamawiającego, bez ponoszenia przez niego dodatkowych kosztów.
Dodatkowa	W szkoleniach weźmie udział ok. 100 pełnoletnich mieszkańców

informacja o uczestnikach szkoleniach	miasta Żary w różnym wieku i zróżnicowanym poziomie wiedzy na temat e-usług. Dlatego w każdej grupie wskazane jest przeprowadzenie ankiety sprawdzającej poziom wiedzy na temat dostępnych e-usług w celu dostosowania treści szkolenia do potrzeb słuchaczy.
Informacja o realizacji polityk horyzontalnych	Zamawiający informuje, że w grupie docelowej szkolenia mogą być osoby ze szczególnymi potrzebami z zakresu dostępności. Zamawiający informuje, że usługę należy realizować z poszanowaniem środowiska naturalnego, minimalizując wykorzystanie materiałów jednorazowego użytku.
Termin realizacji części 2 zamówienia	Do 30.11.2023 zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, który zostanie uzgodniony z Zamawiającym w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
Miejsce realizacji zamówienia	Miasto Żary, Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach lub Sala Folwarku Zamkowego w Żarach, inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
Forma realizacji szkolenia	Seminaryjno-warsztatowa, stacjonarna. Część seminaryjna nie może przekroczyć 30% czasu szkoleniowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formuły szkolenia na szkolenie online w związku z sytuacją epidemiczną, jeżeli nie będzie możliwości ustalenia nowego terminu szkolenia stacjonarnego mieszczącego się w we wskazanym okresie. Konieczność zmiany formuły szkolenia musi zostać zasygnalizowana przez Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia. Udział w szkoleniu online nie może powodować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów związanych z zapewnieniem dostępu do platformy szkoleniowej.

Projekt „Żary, tu chcę żyć!!!” finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 realizowany jest w ramach programu "Rozwój Lokalny".