**Zamawiający:**

Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach

Ul. Wrocławska 11

68-200 Żary

# Specyfikacja Istotnych

# Warunków Zamówienia (SIWZ)

**Przedmiot zamówienia:**

***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

**Zawartość opracowania:**

**ROZDZIAŁ I** INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**ROZDZIAŁ II** FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

**ROZDZIAŁ III** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**ROZDZIAŁ IV** PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Sporządził

|  |
| --- |
| *Arkadiusz Prokopowicz* |

Zamawiający

|  |
| --- |
| *Beata Kłębukowska**Dyrektor MBP Żary* |

Żary, dnia 18 luty 2016 r.

###### Informacje ogólne

**Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:**

**Rozdział I** Instrukcja dla wykonawców

**Rozdział II** Formularz oferty wraz z załącznikami:

**Załącznik Nr 1** Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik Nr 2** Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych
w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Załącznik Nr 3** Wykaz robót budowlanych

**Załącznik Nr 4** Wykaz osób

**Załącznik Nr 5** Oświadczenie wykonawcy dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

**Załącznik Nr 6** Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami:

**Załącznik Nr 1** Dokumentacja projektowa inwestycji pn.:*„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”*

**Załącznik Nr 2** Przedmiar robót

**Rozdział IV** Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)*

 **ROZDZIAŁ I**

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach

Ul. Wrocławska 11, 68 - 200 Żary

numer telefonu:+ 48 (68) 3743736 ,numer faksu: :+ 48 (68) 3743736

adres strony internetowej: www.bip.mbp.zary.pl

NIP: 928-11-25-197; **REGON:**000595341

godziny pracy zamawiającego: poniedziałek do piątku od 730 do 1530

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia:

***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. jednolity z dn. 26.11.2015 Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**
2. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i załączniki do oferty, winny być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty zamieszczonym w Rozdziale II niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony. Wszelkie dokumenty stanowiące ofertę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną i opieczętowane pieczątką firmową. Poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
4. Do oferty wykonawca dołączy wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami ust. 6 i 7 niniejszej Instrukcji.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Instrukcji, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
6. W przypadku gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **wariantowej**.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia przez wykonawcę oferty **częściowej.**
9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia **umowy ramowej**.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej.**
12. W przypadku, gdy w Dokumentacji Projektowej zostały wskazane znaki towarowe (marki) patenty lub pochodzenie (producent) urządzeń (materiałów), zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń (materiałów) równoważnych wyłącznie w takim zakresie i w taki sposób, aby gwarantowały wykonanie robót oraz zapewniały zamontowanie urządzeń i materiałów o parametrach technicznych nie gorszych od wskazanych w Dokumentacji Projektowej.
13. Wykonawca złoży **tylko jedną ofertę** zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
14. Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta musi być czytelna. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nieczytelne lub nieprzetłumaczone będą uznane za niezłożone.
16. W przypadku gdyby oferta lub załączniki do oferty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**Oferta oraz załączniki do oferty złożone przez wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegną automatycznemu odtajnieniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie wykonawcy.**

1. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego, opieczętowana pieczątką firmową wykonawcy i posiadać oznaczenia: *<<Oferta na udział w przetargu nieograniczonym pn.:* ***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”*** *nie otwierać przed* ***7 marca 2016 r. godz. 1000****.*
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak pkt. 16) oraz dodatkowo podpisane **„zmiana”** lub **„wycofanie”**.
3. **WARUNKI, KTÓRYCH SPEŁNIANIE WYMAGANE JEST OD WYKONAWCÓW WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:
	1. **posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

*Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

* 1. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

**Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia:** zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył:

**minimum dwa zadania w zakresie robót budowlanych na obiekcie zabytkowym
o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 zł -każde zadanie**

* 1. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**,

*Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

* 1. **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
1. **kierownik budowy**, który posiada odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego tj. uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
2. **sztukator,** osoba posiadająca wykształcenie w zakresie sztukatorskim lub praktykę zawodową w tego typu pracach w zakresie odtwarzania detalu architektonicznego (opaski okienne, gzymsy, bonie, konsole itp.)
	1. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach określonych w ust. 6 niniejszej instrukcji dla wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Niespełnianie któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) i 2) spowoduje wykluczenie wykonawcy.

***Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE WINIEN DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU:**
	1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
2. **Oświadczenie** wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, według **załącznika nr 1** do oferty.
3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.2. Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, i  których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w ust.4 pkt 1 Instrukcji dla wykonawcy (IDW) należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania - złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **Oświadczenie** wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według **załącznika nr 2** do oferty.
2. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz wskazaniem czy jest to doświadczenie własne wykonawcy, czy polega on na doświadczeniu innych podmiotów wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według **załącznika nr 3** do oferty.

Dowodami, o których mowa są poświadczenia lub inne dokumenty *(np. referencje, protokoły odbioru robót)*, jeżeli z uzasadnionych przyczyno obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

*W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*

1. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według **załącznika nr 4** do oferty.

 **Oświadczenie wykonawcy,** że osoby wskazane w załączniku nr 4 do oferty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, według **załącznika nr 5** do oferty.

**6.3.** W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy wraz z ofertą złożyć **Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej**, **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 6** do oferty **„Informacja o przynależności do grupy kapitałowej”.**

*Przez grupę kapitałową, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, ze zm.), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

* 1. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b i 2e ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
1. **WRAZ Z FORMULARZEM OFERTY, SPORZĄDZONYM ZGODNIE Z ROZDZIAŁEM II SIWZ, WYKONAWCA SKŁADA RÓWNIEŻ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (jeżeli dotyczy).
3. **UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW:**

**Zamawiający wzywa wykonawców**, którzy w terminie przewidzianym na złożenie ofert nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 6, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

*Uwaga !*

*Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.*

*Dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

1. **WYKONAWCY WYSTEPUJĄCY WSPÓLNIE:**

**W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

1. Każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każdy z wykonawców zobowiązany jest przedstawić:
3. **Oświadczenie wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia, według załącznika nr 1 do oferty,
4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub **z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **albo informację** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według załącznika nr 6 do oferty.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
7. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

*Uwaga !*

*Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania.*

*Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.*

1. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę: w miejscu np.: *„oznaczenie wykonawcy”* należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów występujących wspólnie, a nie tylko pełnomocnika.
2. Wykonawcy występujący wspólnie, których oferta została wybrana, zobowiązani są przed zawarciem umowy do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
3. **W PRZYPADKU OFERTY SKŁADANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ POSIADAJĄCEGO SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**
4. Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 6.1 pkt. 2)należy załączyć dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **PODWYKONAWCY:**
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. W pkt. 11 formularza oferty wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia realizowany w formule podwykonawstwa. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
11. Wykonawca zobowiązany jest do podania w pkt. 12 formularza oferty nazw (firm) podwykonawców w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wskazując jednocześnie powierzoną im część zamówienia. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. W przypadku zamówień na roboty budowlane: wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, określone zostały w projekcie umowy, stanowiącej rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
14. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: **30 września 2016 r.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**
2. Przyjętą przez zamawiającego formą wynagrodzenia wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Cena ryczałtowa oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać należny podatek VAT oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jak również obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314).
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Cenę ryczałtową oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotówkach (słownie i cyfrowo) oraz należny podatek VAT (w %) należy podać w pkt. 1 formularza oferty, stanowiącym rozdział II specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W pkt. 2 formularza oferty wykonawca podaje również składniki kalkulacyjne na podstawie których dokonał kalkulacji ceny ryczałtowej za roboty budowlane. Podane składniki kalkulacyjne stanowić będą podstawę do sporządzenia przez wykonawcę kosztorysu na roboty zamienne i zaniechane, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 umowy (rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
8. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. **KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT:**
10. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium:
11. **cena ryczałtowa oferty brutto „C**”**...................................98 %**

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

 cena ryczałtowa oferty brutto najniższa

„C” = x 100 x 98 %

 cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty

1. **termin gwarancji jakości „G” ……….............................……2 %**
* punktacja za kryterium: „termin gwarancji jakości G”:
* 36 miesięcy – 0 punktów;
* 48 miesięcy – 1 punkt;
* 60 miesięcy – 2 punkty.
* wykonawca zobowiązany jest wskazać liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji jakości, w punkcie 4 formularza oferty dokonując odpowiednich skreśleń: 36, 48 lub 60 miesięcy.
* w przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu na jaki zostaje udzielona gwarancja jakości, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji jakości na minimalny okres tj. 36 miesięcy.
* UWAGA!!! Okres rękojmi, o którym mowa w § 12 ust. 5 umowy (rozdział IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia) równy będzie zaoferowanemu przez wykonawcę okresowi gwarancji.
1. Ilość uzyskanych punktów w ocenie oferty stanowi sumę punktów za poszczególne kryteria:
**„C” + „G”**
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybierze wykonawcę, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
4. Najkorzystniejszą ofertą będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów („C”+ „G”).
5. W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**
7. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości: **10000,- PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100).
8. Wadium może być wniesione w:
9. pieniądzu,
10. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
11. gwarancjach bankowych,
12. gwarancjach ubezpieczeniowych,
13. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami: Dz. U. z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257, poz. 1726).
14. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych
w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z przepisami art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wadium w formie pieniężnej należy przelać na konto zamawiającego:

**Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.**

**Nr konta: 87 1020 5460 0000 5402 0133 5314,**

1. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin wpływu pieniędzy na konto zamawiającego, z uwzględnieniem terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu stanowiącego akceptowalną formę wadium należy złożyć w siedzibie zamawiającego (Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary pok. 105 Administracja) **przed terminem przewidzianym do składania ofert**.

1. Nie zabezpieczenie oferty akceptowalną formą wadium spowoduje **wykluczenie wykonawcy.**
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
3. Wybrany wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto wskazanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
5. pieniądzu na konto zamawiającego:

**Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach**

**Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.**

**Nr konta: 87 1020 5460 0000 5402 0133 5314,**

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach niż określone w pkt. 2)
6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w rozdziale IV „umowa”.
7. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**
8. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach, ul. Wrocławska 11, 68-200 Żary pok. 105 Administracja.**
9. Termin składania ofert upływa dnia **4 marca 2016 o godz. 1500.**
10. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2) zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
11. **SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
13. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Zamawiający dopuszcza składanie próśb o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pisemnie na adres zamawiającego podany w ust. 17 pkt.1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.mbpzary@wp.pl lub faksem na numer + 48 (68) 3743736 wew.34.
15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
16. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następującą osobę: Arkadiusz Prokopowicz numer telefonu:+48 (68) 3743736.
17. **OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu
**7 marca 2016 o godz.1000** do siedziby zamawiającego, **pokój nr 105**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, całkowitą cenę ryczałtową brutto, stawkę podatku VAT oraz oferowany okres gwarancji jakości.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje. Zamawiający zamieści również przedmiotowe informacje na swojej stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.
6. **PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
	1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
	2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
2. Zamawiający udzieli zamówienia, poprzez zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza, odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
4. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według każdego kryterium oceny ofert i łączną punktację,
5. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
6. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
7. terminie, po upływie którego umowa w sprawie niniejszego postępowania może być zawarta.
8. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 2) lit. a), również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
9. Podpisanie umowy nastąpi po spełnieniu warunków zastrzeżonych w ust. 9 pkt. 6) oraz w ust. 16 pkt. 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W przypadku wykonawców występujących wspólnie zamawiający będzie kierował korespondencję do ustanowionego pełnomocnika.
11. **ZAWIADOMIENIA I OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCÓW:**
12. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres zamawiającego podany w ust. 17 pkt. 1) niniejszego rozdziału, drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.mbpzary@wp.pl lub faksem na numer
+ 48 (68) 3743736 wew.34.
13. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
14. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału, wykonawcy składają w formie pisemnej.
15. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **W sprawach nieuregulowanych specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).**

**ROZDZIAŁ II**

 ..........................................

*(oznaczenie wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY** |

**Miejska Biblioteka Publiczna w Żarach**

**ul. Wrocławska 11**

**68-200 Żary**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: ***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

**My niżej podpisani:**

…………………………………………………………………………………………………………………………..

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą **cenę ryczałtową brutto**:
			……………………........ PLN

(słownie…................................................................................................................. PLN)

w tym podatek VAT: ………. %

* + - 1. Podajemy składniki kalkulacyjne, na podstawie których dokonano kalkulacji ceny ryczałtowej:
		1. Rg …………………… PLN
		2. Ko (R+S) ……….……….%
		3. Kz (M) …………………..%
		4. Z (Ko+R+S) ……………..%
			1. Oświadczamy, że oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w pkt. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie.
			2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na przedmiot umowy na następujący okres, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy:\*
		5. 36 miesięcy,
		6. 48 miesięcy,
		7. 60 miesięcy.
			1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia
			i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty
			i wykonania przedmiotu zamówienia.
			2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany
			w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
			3. Zamówienie zamierzamy zrealizować w terminie określonym przez zamawiającego w ust. 12 rozdziału I specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
			4. Wadium w kwocie 10000,00 PLN zostało wniesione w formie: ………………………………………………………..………………................................................... .
			5. Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……………………………………………………………………..……………………………………..…….. .
			6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
			7. Oświadczamy, że:
		8. przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami**\***
		9. zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujący zakres (część) zamówienia:**\***

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |
|  |  |

Uwaga! W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

* + - 1. Oświadczamy, że powołujemy się na zasoby następujących podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, którym zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (firma podwykonawcy) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom |
|  |  |  |
|  |  |  |

Uwaga! W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, zamawiający uzna, że wykonawca nie powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

* + - 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
		1. …...................................................................................................................................
		2. …...................................................................................................................................
		3. …...................................................................................................................................

 (…)

* + - 1. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
1. Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: …………………………………………………………………..…..

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

1. tel. ……………………………… fax ……………..……………..
2. e-mail: ……………………………………………………..………

………………………..

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

***Uwaga****:*

* 1. *należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców*
	2. ***\*****niepotrzebne skreślić*

...........................................

 *(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA** | **Załącznik nr 1 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

 ***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

oświadczam, że

nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

***Uwaga !***

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest odrębnie złożyć „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” wg załącznika nr 1 do oferty.*

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

...........................................

 *(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** | **Załącznik nr 2 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia,
4. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

..........................................

 *(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH** | **Załącznik nr 3 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

 ***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

 w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do realizacji zamówienia, przedkładam(y) poniższy wykaz:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wymagane warunkami udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. I ust. 4 pkt. 1.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia) | Rodzaj robót(należy uwzględnić rodzaje i parametry zadań wymagane warunkami udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. I ust. 4. pkt.1.2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia) | Data wykonania | Miejsce wykonania | Doświadczenie własne wykonawcy/wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | roboty budowlane na obiekcie zabytkowym o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 zł -każde zadanie | 1. tytuł zadania ………………… 2. określenie obiektu zabytkowego………………….....3. wartość robót budowlanych………………………. |  |  | Własne/oddane do dyspozycji \* przez ………………………………… (nazwa podmiotu) |
| 2 | roboty budowlane na obiekcie zabytkowym o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000 zł -każde zadanie | 1. tytuł zadania ………………… 2. określenie obiektu zabytkowego………………….....3. wartość robót budowlanych……………………… |  |  | Własne/oddane do dyspozycji \* przez ………………………………… (nazwa podmiotu) |

Uwaga:

W wykazie należy wymienić tylko roboty poparte załączonymi dowodami, z których powinna wynikać informacja, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

……………………………

*(miejscowość i data)*

 ………………………….……………….…………………

 *(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* na podstawie deklaracji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wiedzy i doświadczenia na potrzeby wykonania zamówienia.*

..........................................

 *(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKAZ OSÓB** | **Załącznik nr 4 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

 ***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, przedkładam(y) poniższy wykaz:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Powierzony zakres czynności | Nazwisko i imię /określenie podmiotu/ | Wymagane warunkami udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. I ust. 4 pkt. 1.4) specyfikacji istotnych warunków zamówienia) | Wykształcenie i kwalifikacje (uprawnienia) zawodowe oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia | informacja o podstawie do dysponowania osobą\*\* |
| 1. |  Kierownik Budowy  |  | - posiadanie uprawnień bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - uczestnictwo w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez co najmniej 18 miesięcy | 1. Posiada uprawnienia bez ograniczeń w specjalności ……………………………….. ………………………………..nr …………………………..z dnia …………………….2. Uczestniczył w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez……….. miesięcy | dysponowanie bezpośrednie/ pracownik innego podmiotu oddany do dyspozycji przez: ……………..……..…..... (nazwa podmiotu) \* |
| 5. | Sztukator |  | - posiadanie wykształcenie w zakresie sztukatorskim lub praktyki zawodowej w tego typu pracach w zakresie odtwarzania detalu architektonicznego (opaski okienne, gzymsy, bonie, konsole itp.) | Posiada wykształcenie w specjalności sztukatorskiej/ Posiada praktykę zawodową w zakresie odtwarzania detalu architektonicznego (opaski okienne, gzymsy, bonie, konsole itp.)\*  | dysponowanie bezpośrednie/ pracownik innego podmiotu oddany do dyspozycji przez: ……………..……..…..... (nazwa podmiotu) \* |

……………………………

*(miejscowość i data)*

 ………………………….……………….…………………

 *(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* na podstawie deklaracji ustawowej określonej w art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca polegający na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

..........................................

 *(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****dotyczące posiadania wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **Załącznik nr 5 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: ***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

oświadczam, że

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazane w
załączniku nr 4 do oferty, posiadają wymagane przez zamawiającego uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

……………………………

*(miejscowość i data)*

 ………………………….……………….…………………

 *(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

...........................................

 *(oznaczenie wykonawcy)*

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI** **DO GRUPY KAPITAŁOWEJ** | **Załącznik nr 6 do oferty** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

***„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

oświadczam, że

nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, ze zm.) i nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

***Uwaga !***

*W przypadku wykonawców występujących wspólnie, każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć powyższą informację.*

*Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamiast niniejszego oświadczenia wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

…………………………

*(miejscowość i data)*

………………………….……………………………………….

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

**ROZDZIAŁ III**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn.: *„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”***

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach w zakresie pilnych napraw zniszczonych i postępujących w niszczeniu elementów i części budynku.

Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określają:

1. **przedmiar robót** dla inwestycji pn.:„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach” opracowane przez Zakład Usług Projektowo-Budowlanych „PROJ\_BUD” Zbigniew Bohatkiewicz z siedzibą 68-200 Żary
ul. Janusza Kusocińskiego 62,
2. **projekt budowlano-wykonawczy** dla inwestycji pn.: „Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”, opracowana przez konsorcjum wykonawców:
	* + 1. ALIA Łukasz Doplewski, ul. Topolowa 6, 62-068 Rostarzewa,
			2. Projektowanie i nadzór budowlany Andrzej Jęczmionka, Stary Widzimy 254, 64-200 Wolsztyn

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz warunki jego realizacji określono w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

*45000000-7 – Roboty budowlane*

*45453000-7 -Roboty remontowe i renowacyjne*

*45212350-4* [*Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej*](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Budynki-o-szczegolnej-wartosci-historycznej-lub-architektonicznej)

*45223000-6* [*Roboty budowlane w zakresie konstrukcji*](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-budowlane-w-zakresie-konstrukcji)

 *45443000-4* [*Roboty elewacyjne*](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Roboty-elewacyjne)

 *45452000-0* [*Zewnętrzne czyszczenie budynków*](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Zewnetrzne-czyszczenie-budynkow)

**Załącznik Nr 1** Dokumentacja projektowa inwestycji pn.: „Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach” (odrębne pliki)

**Załącznik Nr 2** Przedmiar robót – kosztorys ofertowy(odrębne pliki)

**ROZDZIAŁ IV**

**Umowa nr ……/2016**

**zawarta w dniu ....................... w Żarach**

pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczna w Żarach** z siedzibą przy: ul. Wrocławskiej 11, 68 – 200 Żary, **NIP:** 9281125197; **REGON:** 000595341 reprezentowaną w niniejszej umowie przez: **Beatę Kłębukowską**– Dyrektora , przy kontrasygnacie **Ewy Bohatkiewicz** – Głównej Księgowej, zwaną dalej **zamawiającym,**

oraz

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanymi w niniejszej umowie przez ……………………………………………,

zwanym dalej **wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

* + 1. Na podstawie niniejszej umowy zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać, zgodnie ze złożoną ofertą, zadanie inwestycyjne pn.: **„Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej 11”.**
		2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
1. Naprawa balkonu i balustrad ,
2. Naprawa attyk
3. Naprawa gazonów
4. Naprawa czap kominowych
5. Likwidacja pęknięć (rys) ścian zewnętrznych i wewnętrznych
6. Naprawa nadproży
7. Wzmocnienie fundamentów
	* 1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określają:
8. **przedmiar robót (kosztorys ofertowy)** inwestycji pn. „Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach przy ul. Wrocławskiej 11”., opracowane przez Zakład Usług Projektowo-Budowlanych „PROJ\_BUD” Zbigniew Bohatkiewicz z siedzibą 68-200 Żary ul. Janusza Kusocińskiego 62,
9. **projekt budowlano-wykonawczy** dla inwestycji pn.: „Remont zabytkowego budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Żarach”, opracowana przez konsorcjum wykonawców:

 ALIA Łukasz Doplewski, ul. Topolowa 6, 62-068 Rostarzewa,

 Projektowanie i nadzór budowlany Andrzej Jęczmionka, Stary Widzimy 254,

 64-200 Wolsztyn, na którą składają się następujące opracowania:

* + 1. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z:
1. wszelkimi uzgodnieniami i warunkami wydanymi na etapie opracowywania dokumentacji projektowej, stanowiącymi załączniki do dokumentacji projektowej;
2. obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej, należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej, właściwą organizacją, bezpiecznie, dobrze jakościowo, estetycznie.
	* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy robót zamiennych (także robót zamiennych istotnych w świetle przepisów Prawa Budowlanego) w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, o której mowa w ust. 3 pkt. b), koniecznych do wykonania w celu prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, zrealizowania przedmiotu umowy. Wprowadzenie takich zmian musi być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego i uzgodnione z projektantem, który w przypadku zmian istotnych sporządzi projekt budowlany zamienny oraz uzyska niezbędne opinie, uzgodnienia oraz decyzje wynikające z właściwych przepisów prawa. Roboty zamienne zostaną rozliczone na zasadach określonych w § 5 ust. 4 umowy.
		2. Przewiduje się także możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia (roboty zaniechane), w sytuacji gdy wykonanie danych robót będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, wykonania przedmiotu umowy. Zasady rozliczenia tych robót określono w § 5 ust. 5 umowy.
		3. Jeżeli w trakcie realizacji niniejszej umowy zajdzie konieczność udzielenia zamówień dodatkowych na roboty dodatkowe w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nieobjętych zakresem rzeczowym umowy, to podstawą do stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych będzie sporządzony przez wykonawcę, zweryfikowany i podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego protokół konieczności. Zatwierdzenie przez zamawiającego protokołu konieczności wykonania robót dodatkowych nie jest równoznaczne z udzieleniem wykonawcy zamówienia na wykonanie robót dodatkowych i nie upoważnia wykonawcy do przystąpienia do wykonywania tych robót. Podstawą do przystąpienia przez wykonawcę do wykonywania robót dodatkowych jest udzielenie wykonawcy zamówienia dodatkowego, w trybie określonym ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zawarcie odrębnej umowy o roboty dodatkowe.

 **2.**

Do obowiązków zamawiającego należy:

Przekazanie placu budowy w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty zawarcia umowy,

Przekazanie dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 3 pkt. b) najpóźniej w terminie przekazania placu budowy,

Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

Odbiór zleconego zakresu prac stanowiącego przedmiot umowy,

Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.

**§ 3.**

Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:

1. Sporządzenie przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniając specyfikę i warunki prowadzenia robót.
2. Sporządzenie, uzgodnienie i zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót oraz montaż oznakowania w/w organizacji. Przestrzeganie i wykonanie wszystkich zaleceń oraz obowiązków wynikających z zapisów projektu czasowej organizacji ruchu oraz ponoszenie wszelkich kosztów z tym związanych- jeżeli dotyczy.
3. Przestrzeganie i wykonanie wszystkich zaleceń oraz obowiązków wynikających z zapisów dokumentacji projektowej oraz ponoszenie wszelkich kosztów z tym związanych.
4. **Najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wykonawca przedłoży zamawiającemu wymagane przepisami oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.**
5. Kierownik budowy zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dokumentację budowy i przechowywać ją w formie i sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo budowlane.
6. Niezwłocznie po przekazaniu terenu budowy wykonawca zobowiązuje się:
	1. wykonać prace przygotowawcze na terenie budowy, w tym ogrodzenie terenu budowy, a także urządzić i wyposażyć zaplecze budowy,
	2. doprowadzić na teren budowy niezbędne media oraz zamontować podliczniki wskazujące pobór tych mediów,
	3. umieścić tablice informacyjne budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
	4. zapewnić pełne zabezpieczenie terenu budowy w tym pełną ochronę osób i mienia oraz ochronę drzewostanu niepodlegającego wycince.
7. W terminie realizacji przedmiotu umowy remontowany obiekt będzie czynny. W związku z tym wykonawca będzie utrzymywał teren budowy i teren wokół terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz na bieżąco będzie usuwał wszelkie zbędne urządzenia, budowle, materiały, odpady oraz nieczystości dostarczone lub wniesione przez wykonawcę lub jego podwykonawców. Prowadzone roboty budowlane nie mogą zakłócać funkcjonowania biblioteki.
8. Zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem oraz składowaniem i utylizacją materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez niego w trakcie realizacji robót.
10. Wykonawca będzie stosował zabezpieczenia zakończonych elementów robót, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zniszczenia.
11. Wykonawca wraz z postępem robót zobowiązany jest do:
	1. informowania zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego o wystąpieniu konieczności wykonania robót dodatkowych, możliwości wykonania robót zamiennych bądź o niecelowości wykonania określonych robót w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o tych robotach,
	2. informowania inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli wykonawca nie poinformuje o tych faktach, to będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia robót do stanu pierwotnego na własny koszt.
12. Stosowanie przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy technologii robót, które uwzględnią wymagania zamieszczone w dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 3 pkt. b).
13. Strony umowy będą porozumiewały się w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy poprzez wpisy w dzienniku budowy oraz w drodze korespondencji pisemnej doręczonej adresatom za pokwitowaniem.
14. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
15. Zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań wykonawca powiadomi inspektora nadzoru inwestorskiego o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Wykonawca przedstawi na piśmie wyniki badań do akceptacji Inspektora Nadzoru.
16. Uporządkowanie po zakończeniu robót terenu budowy i przekazanie go zamawiającemu w terminie odbioru końcowego robót. Odpowiedzialność wykonawcy za teren budowy rozpoczyna się z dniem przekazania placu budowy przez zamawiającego i trwa do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
17. Uporządkowanie terenu przyległego do terenu budowy, z którego wykonawca korzystał w trakcie wykonywania prac.
18. Pisemne zgłoszenie zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych.
19. Przekazanie zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w umowie po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania. Na czas odbioru wykonawca przekaże zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające zakres i prawidłowość wykonanych prac, będących przedmiotem umowy oraz wymaganych Prawem Budowlanym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

**§ 4.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptacje właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego dla materiału, który zamierza wbudować na przedmiotowym zadaniu.
3. Na każde żądanie zamawiającego lub inspektora nadzoru, wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dowody dopuszczenia do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie na podstawie obowiązujących przepisów.

**§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: **………………………………….. PLN**

*(słownie: …………………………………………………………………….. PLN 00/100)*

w tym podatek VAT …… %

1. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obowiązków wykonawcy określonych w niniejszej umowie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostalo określone w oparciu o niżej wymienione składniki kalkualcyjne, tj.:
3. stawka roboczogodziny (Rg) - …. PLN
4. wskaźnik kosztów ogólnych (Ko) - …. % od R + S
5. wskaźnik kosztów zakupu materiałów (Kz) - …. % od M
6. wskaźnik zysku (Z) - …. % od R + S + Ko
7. Ewentualne roboty zamienne, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy zostaną rozliczone kosztorysem różnicowym, opracowanym przez wykonawcę w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust. 3. Ceny materiałów oraz pracy sprzętu stanowić będą różnicę ceny materiałów lub sprzętu wynikającą odpowiednio ze średnich cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (aktualny kwartalnik) z I kwartału 2016r. lub II kwartału 2016 roku i cen z okresu zaistnienia robót zamiennych, określonych dla województwa lubuskiego. Kosztorys różnicowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez zamawiającego.
8. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość tych robót, wyliczoną na podstawie kosztorysu rozliczeniowego w oparciu o składniki kalkulacyjne, o których mowa w ust. 3 oraz ceny materiałów i sprzętu wynikające ze średnich cen publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (aktualny kwartalnik) z I kwartału 2016r. lub II kwartału 2016 roku określonych dla województwa lubuskiego. Kosztorys rozliczeniowy podlega sprawdzeniu przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez zamawiającego.

**§ 6.**

1. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktury (rachunki) częściowe i fakturę (rachunek) końcową, potwierdzone odpowiednio protokołami odbioru robót częściowych i protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość faktur (rachunków) częściowych przedłożonych przez wykonawcę nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.
3. Strony ustaliły termin płatności faktury lub rachunku na 30 dni, licząc od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.
4. Należności będą regulowane przelewem z konta zamawiającego …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Za dzień spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 3 uznaje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wykonawca powierzył wykonanie części robót objętych przedmiotem umowy podwykonawcom (§10), zamawiający dokona zapłaty faktury lub rachunku w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz ze wskazanymi przez zamawiającego dowodami potwierdzającymi zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom (oryginał pisemnego oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zrealizowaniu względem niego płatności wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią faktury lub rachunku dotyczącą prac podwykonawczych, dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego na fakturze/rachunku oraz odpowiednie protokoły odbioru).
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
	1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
	2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
	3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 8, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
15. W przypadku nie wywiązywania się wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umownych postanowień, zamawiający może wstrzymać do czasu ustania przyczyny w całości lub w części płatność faktury lub rachunku. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

**§ 7.**

1. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy ustala się na dzień przekazania placu budowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień: **30 września 2016r.(piątek).**

**§ 8.**

Zasady dokonywania odbiorów przedmiotu umowy:

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
	1. Odbiory częściowe,
	2. **Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu**,
	3. Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. O zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego wykonawca zawiadamia zamawiającego na piśmie z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych. Zamawiający wyznacza datę
i rozpoczyna czynności odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami §9.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że nie osiągnięto gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób,
a także jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady – zamawiający może odmówić odbioru.
5. W razie odmowy odbioru końcowego z powyższych przyczyn – nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się w sposób określony w ust. 3.
6. W przypadku dwukrotnej odmowy odbioru końcowego z przyczyn zawinionych przez wykonawcę, zamawiający może odstąpić od umowy. Postanowienia § 13 umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.

**§ 9.**

1. **Podstawą zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez powołanego inspektora nadzoru inwestorskiego.**
2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Do zgłoszenia wykonawca załącza kserokopię stron/y z dziennika budowy, z wpisem kierownika budowy o zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego i potwierdzeniem tego faktu przez inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Na dzień odbioru końcowego wykonawca przekazuje zamawiającemu następujące dokumenty odbiorowe:
	1. Oryginał dziennika budowy,
	2. Dokumentację projektową powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
	3. Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami oraz wynikające z obowiązków wykonawcy określonych w § 3 niniejszej umowy, po jednym egzemplarzu,
	4. Oświadczenie kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
	5. Dokumenty (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika robót), po jednym egzemplarzu,
	6. Pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, po jednym egzemplarzu.
	7. Oświadczenie inspektora nadzoru inwestorskiego o zweryfikowaniu i potwierdzeniu kompletności dokumentacji odbiorowej.
4. **Za datę wykonania przez wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.**
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
	1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez wykonawcę na jego własny koszt w terminach uzgodnionych przez strony,
	2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, zamawiający może obniżyć wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
	3. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, zamawiający może:
6. odstąpić od umowy,
7. żądać wykonania odbieranego przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych poprzednio robót, jako wadliwych.
10. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru oraz w okresie rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwolnienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.

**§ 10.**

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może ograniczyć lub rozszerzyć zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawców, w stosunku do zakresu wskazanego w ofercie przetargowej, wyłącznie za zgodą zamawiającego i tylko w uzasadnionych przypadkach.
3. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego, a do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć lub zmienić umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonych projektów, w przypadkach o których mowa w ust. 10.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy lub jej zmiany przez zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w przypadkach o których mowa w ust. 10.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany (aneksu), której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany (aneksu) przez zamawiającego.
10. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
	1. brak przez podwykonawcę wymaganych prawem uprawnień (kwalifikacji) do wykonywania danego zakresu zamówienia, co nie gwarantuje właściwego potencjału wykonawczego dla danego zakresu robót; zamawiający może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia (kwalifikacje) podwykonawcy,
	2. brak zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy lub jego nieprecyzyjne określenie, lub zakres zamówienia nie dotyczy przedmiotu zamówienia,
	3. brak terminu realizacji robót podwykonawczych lub wskazany termin uniemożliwia terminową realizację umowy podstawowej zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
	4. brak odniesienia do okresu odpowiedzialności podwykonawcy z tytułu rękojmi za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego, jak również zakres odpowiedzialności powinien odpowiadać zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez wykonawcę wobec zamawiającego,
	5. brak kwoty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy za realizację części przedmiotu zamówienia objętej umową o podwykonawstwo, która nie może być wyższe niż kwota wynagrodzenia należnego wykonawcy za realizację tożsamej części zamówienia wynikającej z treści złożonej oferty,
	6. brak obowiązku podwykonawcy dostarczenia bezpośrednio zamawiającemu, na jego wezwanie, dowodu potwierdzającego zapłatę przez wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy za realizację przedmiotu umowy,
	7. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Procedura akceptacji, zawierania i zmiany umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami odbywać powinna się na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
14. Wykonanie prac w ramach formuły podwykonawstwa nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wypełnianie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
15. Wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
16. Aby zamawiający miał pełną wiedzę na temat sposobu realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest udzielać zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, w tym również o zmianie lub rezygnacji z podwykonawstwa.
17. W sytuacji, gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy, bez wiedzy i zgody zamawiającego, zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa do wynagrodzenia dla wykonawcy. Postanowienia § 13 ust. 1 pkt. 3) umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.
18. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 11.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **………………………. PLN**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy wykonawca wykona i ukończy roboty i usunie wszelkie wady.
4. Warunki zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
5. 70 (siedemdziesiąt) % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w ciągu 30 dni licząc od przekazania przez wykonawcę zrealizowanego przedmiotu umowy i przyjęcia go przez zamawiającego, jako należycie wykonanego. W przypadku wniesienia tej wartości zabezpieczenia w pieniądzu zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
6. pozostałe 30% wartości wniesionego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zwrócone (zwolnione) zostanie przez zamawiającego w ciągu 15 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, które wystąpiły w okresie rękojmi, jednak nie wcześniej niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku wniesienia tej wartości zabezpieczenia w pieniądzu zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami pomniejszonymi o koszty, o których mowa w pkt. 1) przelewem na konto wykonawcy.

**§ 12.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane urządzenia na okres **…. m-cy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, wady, usterki lub awarii w zakresie:
	1. robót budowlano – montażowych w ciągu 3 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu,
	2. pracy zamontowanych urządzeń w ciągu 48 godzin od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia uszkodzeń, wad, usterek lub awarii w terminie uzgodnionym z użytkownikiem obiektu. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt urządzenia na nowe, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 (trzy) zdarzenia poza okolicznościami gdy przyczyny uszkodzenia są skutkami nieprawidłowej eksploatacji urządzenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wykonane roboty przez okres zgodny z okresem udzielonej gwarancji jakości, licząc od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie powyższego terminu, jeżeli przed jego upływem zawiadomił wykonawcę o wadzie.
6. W razie stwierdzenia wad w okresie rękojmi zamawiający może:
7. Jeżeli wady nadają się do usunięcia:
8. żądać usunięcia wad, wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin,
9. obniżyć wynagrodzenie wykonawcy za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
10. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
11. w przypadku, gdy nie uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
12. w przypadku, gdy uniemożliwiają użytkowanie wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem:

- odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym odpowiednie organy nadzoru i inspekcji,

- żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od wykonawcy naprawy szkody wynikłej z opóźnienia.

1. Wykonawca nie może odmówić w okresie rękojmi usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jeżeli wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie zamawiający będzie miał prawo usunąć je we własnym zakresie lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na ryzyko i koszt wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

**§ 13.**

Stosowanie kar umownych

1. Wykonawca płaci zamawiającemu karę umowną:
2. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 3.000,00 PLN brutto (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100),
3. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 3.000,00 PLN brutto (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100), licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
5. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 2.000,00 PLN brutto (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) za każde zdarzenie,
6. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, jeśli podwykonawca udowodni zamawiającemu wykonanie robót na rzecz wykonawcy bez uprzedniego zatwierdzenia go przez zamawiającego, w wysokości 2.000,00 PLN brutto (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) za każde zdarzenie,
7. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2.000,00 PLN brutto (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) za każde zdarzenie,
8. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 2.000,00 PLN brutto (słownie: dwa tysiące złotych, 00/100) za każde zdarzenie.
9. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.

**§ 14.**

1. Strony umowy oświadczają, że wszystkie sprawy sporne będą starały się rozstrzygać we własnym zakresie i dopiero gdy nie będzie możliwe ugodowe załatwienie sporu, sprawy konfliktowe skierują pod sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. Oprócz przypadków określonych przepisami kodeksu cywilnego, zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
3. nie przystąpienia do realizacji robót określonych umową w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty przekazania placu budowy, bez zgody zamawiającego,
4. wstrzymania w trakcie realizacji zadania robót na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych bez zgody zamawiającego,
5. o którym mowa w § 8 ust. 6 niniejszej umowy,
6. gdy stan zaawansowania robót nie gwarantuje ukończenie przedmiotu umowy w terminie umownym.
7. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W wypadku odstąpienia od umowy, wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
10. w terminie 7 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
11. zabezpieczy przerwane prace lub roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia ponosi strona, która odstąpiła od umowy, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona.
12. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca odpowiedzialności nie ponosi, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych, usunie z terenu budowy i zaplecza urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
13. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:
14. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
15. przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
16. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od umowy lub realizacji części przedmiotu zamówienia z powodu przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze względem zamawiającego.

**§ 15.**

1. Istotna zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Zmiana umowy może być dokonana w następujących okolicznościach:
3. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnych od wykonawcy, a mających istotny wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy, a w szczególności okoliczności siły wyższej, np. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, jak również działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
4. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia robót dodatkowych nie przewidzianych w dokumentacji projektowej, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy, uzgodnionych pisemnie przez obie strony.
5. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, wpływających na termin wykonania zamówienia podstawowego,
6. zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w przypadku:
7. konieczności wykonania robót zamiennych, istotnych z punktu widzenia Prawa Budowlanego, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy,
8. ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane), o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy.
9. zmiana wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §5 niniejszej umowy w przypadku:
10. konieczności wykonania robót zamiennych, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy,
11. ograniczenia zakresu rzeczowego (roboty zaniechane), o których mowa w §1 ust. 6 niniejszej umowy,
12. zmiany ustawowej wysokości należnego podatku VAT.
13. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmiany, uzasadnienie zmiany, opis wpływu zmiany na terminy wykonania umowy, a w przypadku zmian wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych bądź zaniechania robót dodatkowo kwotę wynikającą z kosztorysów różnicowych/rozliczeniowych sporządzonych zgodnie z § 5 ust. 4/ust. 5.

**§ 16.**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ).
			2. Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§ 17.**

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy będzie …………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 18.**

Integralnymi załącznikami do umowy są:

* 1. formularz oferty wykonawcy złożony w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa (załącznik nr 1 do umowy)

**§ 19.**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

#

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA